

◎ 概算払請求書 記入例と注意点

概算払請求書（様式第9号）

提出はご希望の事業者様のみとなります。

概算払請求を行う場合の注意点
値引きは、4月又は5月料金検針時に実施してください。
(原則は4月でお願いします。最大延長は5月検針分までです。)
※概算払い請求金の振込は3月末頃より開始予定です、
資金繰りを考慮した値引きの実施を行ってください。

様式第9号（第16条関係）

※概算払い請求書の日付は空欄で提出願います

令和8年 月 日

福岡県知事 殿

※代表者に役職名がある場合は必ず記入ください

①

住所 福岡県〇〇市△△-□□-□

名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者 役職名 ●●●●●

印

(代表者の署名又は記名押印)

※署名の場合は押印不要です

福岡県LPガス料金高騰対策事業費補助金（令和7年度12月補正予算）概算払請求書

※こちらの記入も不要です

令和8年 月 日付け 第 号 で交付の決定（又は変更交付の決定）を受けた
標記の補助金を下記のとおり交付されるよう、福岡県LPガス料金高騰対策事業費補助金（令
和7年度12月補正予算）交付要綱第16条第2項の規定により請求します。

記

②

1 概算払請求金額 金 146,000 円

③

2 債権者番号 ****

④

【概算請求額積算】

区 分	請 求 額
値引き原資	900 円 × 80 件 = 72,000 円
販売事業者経費	50,000 円 + (300 円 × 80) 件 = 74,000 円※
合 計	146,000 円

※販売事業者経費の交付額は 1,700,000 円を上限額とします。積算値がこれを超える場合は、
請求額は 1,700,000 円となります。

- ①署名の場合は押印不要です
- ②概算払いに必要な金額を記入してください。
- ③債権者番号を記入してください。
- ④概算払いを請求する値引き件数をもとに各金額を算出してください
(※記入例は、交付決定100件の8割分を請求する場合)