

◎ 概算払請求書 記入例と注意点

概算払請求書（様式第9号）

提出はご希望の事業者様のみとなります。

概算払請求を行う場合の注意点

値引きは、10月又は11月料金検針時に実施してください。
(原則は10月でお願いします。最大延長は12月検針分までです。)
※概算払い請求金の振込は10月ごろ開始予定です、
資金繰りを考慮した値引きの実施を行ってください。

様式第9号（第16条関係）

※概算払い請求書の日付は空欄で提出願います

2025 年 月 日

福岡県知事 殿

住所 福岡県〇〇市△△-□□
名称 〇〇〇〇〇〇
代表者 ●●●●●
(代表者の署名又は記名押印)

福岡県LPガス料金高騰対策事業費補助金（令和7年度6月補正予算）概算払請求書

令和7年×月×日付け 第××××号 で交付の決定（又は変更交付の決定）を受けた
標記の補助金を下記のとおり交付されるよう、福岡県LPガス料金高騰対策事業費補助金（令
和7年度6月補正予算）交付要綱第16条第2項の規定により請求します。

記

② 1 概算払請求金額 金 122,000 円

③ 2 債権者番号 ××××××××

④

【概算請求額積算】		
区 分	請 求 額	
値引き原資	600 円 × 80 件 =	48,000 円
販売事業者経費	50,000 円 + (300 円 × 80) 件 =	74,000 円※
合 計		122,000 円

※販売事業者経費の交付額は1,700,000円を上限額とします。積算値がこれを超える場合は、
請求額は1,700,000円となります。

①署名の場合は押印不要です

②概算払いに必要な金額を記入して
ください。

③債権者番号を記入してください。

④概算払いを請求する値引き件数をもとに各金額を
算出してください
(※記入例は、交付決定100件の8割分を請求する場合)